

**DOMANDA DI ISCRIZIONE PRE/POST SCUOLA
Settore giovanile stagione 2015/2016**



Compilare in stampatello, in modo leggibile

SCUOLA _____ **COMUNE** _____

I SOTTOSCRITTI (in qualità di genitore o chi ne fa le veci)

Padre

COGNOME NOME

NATO/A A.....PROV..... STATO ESTERO IL

TEL./CELL. e-mail

Madre

COGNOME NOME

NATO/A A.....PROV..... STATO ESTERO IL

TEL./CELL. e-mail

CHIEDONO CHE IL PROPRIO/A FIGLIO/A

COGNOME NOME

NATO/A A.....PROV..... STATO ESTERO IL

CODICE FISCALE

RESIDENTE A CAP..... LOC..... PROV.

VIA N.

ISCRITTO/A PER L'ANNO 2015/16 ALLA CLASSE SEZ. SCUOLA

Eventuali allergie o intolleranze alimentari

Patologie Altre note personali

Venga ammesso come socio di Spaziomnibus a.s.d. e che venga accolto **ALL' ATTIVITA' LUDICO-MOTORIA DI**

PRE SCUOLA POST SCUOLA ABBONAMENTO (max 10 giornate al trimestre)

DICHIARANO INOLTRE:

- ✓ di impegnarsi al pagamento della quota tariffaria ordinaria prevista comprensiva di tessera assicurativa e associativa;
- ✓ di impegnarsi a prendere visione dello Statuto Associativo e di accettare e condividere le finalità che l'associazione si propone;
- ✓ di sapere che non è previsto l'intervento individualizzato, pertanto i bambini non autonomi e/o in possesso di certificazione rilasciata dall'ASL saranno seguiti da un accompagnatore, affinché possano svolgere in piena armonia tutte le attività che il servizio propone. Spetterà alla famiglia mettersi tempestivamente in contatto con Spaziomnibus per definire i termini dell'inserimento e i costi;
- ✓ di essere a conoscenza delle modalità in cui viene svolto il servizio e di accettarne le condizioni (Mod. 01);

DELEGA AL RITIRO DEL PROPRIO FIGLIO/A

1. il/la signore/a.....

Documento d'identità

(tipo, numero, data, autorità di rilascio)

2. il/la signore/a.....

Documento d'identità

(tipo, numero, data, autorità di rilascio)

3. il/la signore/a.....

Documento d'identità

(tipo, numero, data, autorità di rilascio)

Spaziomnibus a.s.d. declina ogni tipo di responsabilità Civile e Penale connessa a qualsiasi danno o conseguenza possa derivare dall'esecuzione del mandato contenuto nella presente.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice della privacy", si comunica che il trattamento dei dati personali da Lei forniti, è finalizzato esclusivamente al perseguimento dei fini istituzionali di Spaziomnibus a.s.d. e sarà svolto nel rispetto della normativa predetta, con modalità prevalentemente cartacee, informatiche o telematiche e mediante l'adozione e l'utilizzo di strumenti idonei ad elaborarli anche insieme a dati riferiti ad altri soggetti.

Data _____

Firma (entrambi i genitori) _____



Mod. 01 - MODALITA' DI CONDUZIONE

Art. 1 – Oggetto

1. La presente contiene le disposizioni in materia di iscrizione e fruizione del servizio di pre e post scuola attivato da Spaziomnibus a.s.d.

Art. 2 – Finalità

1. Il servizio di pre e post scuola, che ha una funzione socio-educativa, consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie del territorio nelle fasce precedenti e successive il normale orario scolastico.
2. È destinato prioritariamente alla famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Art. 3 – Attivazione del servizio

1. Il servizio, di norma, viene attivato per ognuna delle fasce orarie di pre e post scuola che vengono definite annualmente in relazione all'orario di ogni singola Istituzione Scolastica, purché sia garantito un numero di iscritti pari o superiore alle 4 unità, **in caso contrario il servizio potrà essere soppresso in qualsiasi momento.**
2. Gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzati, **ancorché maggiorenni**, mediante delega scritta, firmata da un genitore.

Art. 4 – Attività

1. Gli alunni iscritti al servizio saranno accolti e intrattenuti con attività ludico-motorie in un contesto finalizzato a rendere più piacevole la permanenza all'interno della scuola.

Art. 5 – Modalità di iscrizione

1. Al servizio di pre e post scuola si accede attraverso la domanda da presentare, direttamente a Spaziomnibus, secondo le modalità stabilite annualmente e adeguatamente pubblicizzate.
2. L'iscrizione al servizio deve considerarsi tacitamente accettata salvo nostro avviso contrario.
3. Saranno accolte con riserva le richieste di iscrizione al servizio da parte di utenti non in regola con il pagamento della retta relativa all'anno precedente. L'inserimento verrà effettuato solo in seguito alla regolarizzazione del pagamento.

Art. 6 – Tariffe

1. Le famiglie degli alunni che godono del servizio di pre e post scuola partecipano alla copertura dei costi di gestione del servizio medesimo, attraverso il pagamento di una quota (vedi tabella) il cui importo varia in base del numero degli iscritti per ogni fascia oraria per ciascun plesso.

FASCE	COSTO ANNUALE *	COSTO ANNUALE * QUOTA FRATELLI (pro capite)
> 10 ISCRITTI	€ 216,00	€ 195,00
< 10 ISCRITTI	€ 288,00	€ 261,00
4 ISCRITTI	€ 360,00	€ 360,00

* I costi si riferiscono ad un servizio (pre o post scuola) di un'ora ciascuno esclusa quota associativa/assicurativa

2. Spaziomnibus riconosce alla famiglia che si trovi a dover far fronte a necessità improvvise, impreviste e temporanee, la possibilità di acquistare degli abbonamenti al servizio (MAX 30 GIORNATE ALL'ANNO, 10 ingressi al trimestre).
3. Le tariffe non sono rimborsabili nè frazionabili per periodi di assenza.

Art. 7 – Modalità di pagamento

1. Il pagamento della retta (annuale) dovrà essere versato in tre tranches (settembre/dicembre/marzo) . Con il primo pagamento le famiglie verseranno anche la quota d'iscrizione, comprensiva di tessera assicurativa e associativa annuale.
2. Gli utenti non risultanti in regola con il pagamento delle tariffe, dopo un sollecito verbale, saranno sospesi dal servizio e non potranno essere riammessi al servizio fino ad avvenuta regolarizzazione. L'Associazione si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

Art. 8 – Norme comportamentali

1. Il bambino iscritto al pre e/o post scuola deve tenere un comportamento educato, sia con le parole che con le azioni, sia nei confronti degli istruttori e/o personale addetto ai servizi, sia nei confronti degli altri bambini, in modo da consentire il corretto e sicuro svolgimento dell'attività, senza creare turbative che possano compromettere l'incolumità fisica dei bambini partecipanti pre e/o post scuola medesimo, ovvero l'incolumità materiale delle attrezzature (sportive e non) all'uso utilizzate.
Gli eventuali danni alle strutture e/o attrezzature messi a disposizione dei partecipanti al pre e/o post scuola, derivanti da cattiva condotta degli stessi, saranno a carico di chi li avrà cagionati.
2. **Nel caso di ripetuti ritardi nel ritiro del figlio dal servizio l'Associazione disporrà la sospensione dal servizio.**
3. Non possono essere autorizzati all'uscita della scuola i bambini per i quali non si sia presentato al momento dell'uscita uno dei genitori o chi ne fa le veci o un delegato di cui all'art. 3. In caso di assenza di uno dei soggetti di cui sopra sarà richiesta la collaborazione del Comando di Polizia Municipale, per l'accompagnamento del bambino alla propria abitazione.

Data _____

Firma _____