

## DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

### PREMESSA

L'associazione sportiva dilettantistica "SPAZIOMNIBUS ASD" ha da sempre messo particolare attenzione alla tutela e al trattamento discreto dei dati ad essa pervenuti attraverso il tesseramento dei soci e delle persone che eventualmente sono venute a contatto dell'associazione tramite le sue iniziative. In particolare si è sempre premurata di rendere edotti i soci dell'uso dei propri dati personali e di quanti altri utilizzati, del resto necessari al perseguimento degli scopi statutari, ed ha richiesto l'autorizzazione al loro uso fin dal primo momento di contatto. L'associazione conferma la responsabilità del trattamento dei dati all'attuale presidente pro-tempore sig. Stefano Colombi.

Viene qui confermata e sottoscritta la prosecuzione di tale comportamento assieme all'adozione del presente documento programmatico sulla sicurezza.

In particolare si confermano:

- l'informativa preventiva al soggetto interessato circa la finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, che può arrivare al *diniego a partecipare a certe attività quali gite, tornei, ecc;*
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'art. 7 (indicazione dell'origine dei dati, aggiornamenti, rettifiche, cancellazioni ecc.);
- gli estremi identificativi del responsabile.

### CONTENUTI DEL DPS.

**A) La premessa è parte integrante dei contenuti del DPS. B) Quadro complessivo del DPS:**

#### **1) Finalità perseguita e attività svolta**

Promozione sociale attraverso iniziative rivolte alla crescita umana ed al soddisfacimento di esigenze sportive, culturali, ricreative, artistiche,

#### **2) Categorie di persone interessate**

Soci, dirigenti, familiari dei soci, collaboratori, fornitori, clienti (sostanzialmente sponsor), partecipanti alle iniziative "aperte", consulenti.



Sede legale: c.so Francia 9 – 10098 Rivoli (TO)  
Sede operativa: via T. Lanza 31 – 10095 Grugliasco (TO)  
T 011 780 00 31 – F 011 408 57 17  
[info@spaziomnibus.it](mailto:info@spaziomnibus.it); [www.spaziomnibus.it](http://www.spaziomnibus.it)

### **3) Natura dei dati trattati**

L'associazione tratta solamente dati anagrafici "normali" e non particolarmente sensibili in quanto anche i certificati medici certificano solo *la non idoneità* alla attività sportiva dilettantistica.

### **4) Struttura associativa che tratta i dati**

I dati anagrafici ecc, vengono ricevuti dalla segreteria organizzativa, da istruttori, giudici ecc. mentre nome e cognome vengono portati a conoscenza anche dei responsabili delle varie iniziative.

### **5) Rapporti con elementi esterni all'associazione**

L'associazione ha un rapporto costante e assiduo con la struttura provinciale della PGS (Polisportiva Giovanile Salesiana) alla quale trasmette i nominativi dei propri soci, i rispettivi dati anagrafici ed il loro indirizzo. Tali dati vengono trasmessi anche alla compagnia di assicurazione per tenere indenni i dirigenti da eventuali danni colposi procurati involontariamente ai soci e per la copertura assicurativa degli stessi per infortuni che dovessero subire durante le attività sociali.

L'associazione attualmente si avvale di un commercialista per le pratiche connesse alla gestione economica e finanziaria dell'associazione.

### **6) Strumenti in dotazione all'associazione**

L'associazione utilizza per la propria attività di segreteria una linea telefonica, quattro personal computer dotati del collegamento internet, cinque armadi chiudibili, due scrivanie con cassetti dotati di chiavi. Tali strumenti sono utilizzati dai soli membri di segreteria.

## **C) Analisi dei rischi**

### **1) Connessi alla struttura**

I rischi possono consistere in ingressi di estranei a locali e aree dell'associazione, nella sottrazione di strumenti contenenti i dati, in eventi distruttivi di varia specie.

### **2) connessi agli strumenti informatici**

I rischi possono consistere nell'azione di virus e attacchi informatici, spam, sistemi e procedure di Disaster Recovery, sistemi e procedure di backup, di programmi suscettibili di arrecare danno, nel malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti, nell'intercettazione di informazioni in rete.

### **3) connessi ai soggetti che trattano i dati**

I rischi possono consistere nella sottrazione ed uso improprio di dati utilizzando illecitamente le credenziali di autenticazione, nella carenza di consapevolezza del proprio compito, nella disattenzione o incuria, in errori materiali o dolo.

### **4) connessi ai soggetti esterni**

I rischi sono simili a quelli dei soggetti interni all'associazione.



Sede legale: c.so Francia 9 – 10098 Rivoli (TO)  
Sede operativa: via T. Lanza 31 – 10095 Grugliasco (TO)  
T 011 780 00 31 – F 011 408 57 17  
[info@spaziomnibus.it](mailto:info@spaziomnibus.it); [www.spaziomnibus.it](http://www.spaziomnibus.it)

## **D) Attività di tutela**

### **1) Controllo strumenti informatici**

Annualmente i pc verranno sottoposti a controllo da personale qualificato e periodicamente verranno effettuati salvataggi dei dati di soci e partecipanti alle iniziative "aperte" tramite supporti magnetici che saranno trattati come i documenti cartacei e cioè immediatamente chiusi a chiave.

Il responsabile dei dati avrà il compito di sorvegliare il comportamento dell'incaricato designato dal Consiglio Direttivo soprattutto riguardo ad eventuali comportamenti superficiali, disattenzione, errori materiali e, seppure improbabili, comportamenti fraudolenti.

Sarà poi usata particolare cautela per evitare corto circuiti, incendi ecc. Inoltre la sede negli intervalli è chiusa a chiave ed è dotata degli accorgimenti connessi con l'abitabilità (salvavita, messa a terra, estintore ecc.)

### **2) minaccia di virus e di sottrazione di dati**

I pc dell'associazione sono dotati di antivirus aggiornato e periodicamente monitorato.

Per quanto concerne la sottrazione o l'uso improprio di dati è stata inserita una password e, come detto, la messa sotto chiave dei dati e la sorveglianza del responsabile sugli operatori.

L'associazione inoltre utilizza un adeguato programma per la catalogazione dei dati e, con cadenza settimanale, si procura copie di sicurezza a mezzo di supporti magnetici e di software atti al recupero di dati eventualmente cancellati.

### **3) Attività formativa**

Tutti gli incaricati che nel tempo saranno impiegati alla attività di controllo o elaborazione dati dell'associazione saranno impegnati, a seguire corsi periodici. In caso di novità legislative o tecniche l'aggiornamento sarà invece contestuale.

L'associazione comunque procederà, sotto la responsabilità del responsabile, ad incontri periodici, se del caso a immediata convocazione, per problemi che dovessero verificarsi, ma anche per eventuali nuove attività o programmazione di eventi.

### **4) Rapporti con strutture e operatori esterni**

Le strutture esterne che vengono in contatto con l'associazione sono la sede provinciale e regionale dell'ente di promozione sportiva cui l'associazione è affiliata, uno studio commerciale, l'agenzia di assicurazione Cattolica di Rivoli (TO) per gli eventuali rapporti che si instaurano a seguito di sinistri o danni a cose.

A questi elementi è fatta esplicita richiesta scritta che il trattamento dei dati dei soci dell'associazione avverrà in modo strettamente connesso alle necessita burocratiche delle pratiche e che qualsiasi uso più ampio avverrà solo dietro esplicita autorizzazione della persona interessata.